



Examenreglement Christelijk College Zeist 2024/2025

Ingangsdatum: 1 oktober 2024

1. VOORWOORD

Voor iedere leerling is de examentijd een spannende tijd, die de afsluiting betekent van een periode én daarmee ook de start van een nieuwe periode. Voor de school is het belangrijk dat de leerlingen optimaal presteren. De school én de leerlingen hebben er belang bij dat het examen goed is georganiseerd, vandaar dit lijvige examenreglement. Hierin worden spelregels afgesproken rondom schoolexamens, centrale examens en wordt uitgelegd hoe bezwaar kan worden aangetekend (examencommissie, commissie van beroep).

Dit examenreglement en alle gepubliceerde PTA-documenten 'de pta-boekjes' van het CCZ, van Beukenrode Onderwijs en van SVS de Tobiasstroom zijn inhoudelijk en procedureel goedgekeurd door de MR van het CCZ in september 2024.

NB. Het CCZ behoudt zich het recht voor om, door een bijzondere onvoorziene omstandigheid lopende het schooljaar, de inhoud van de onderliggende 'pta-boekjes' aan te passen c.q. te comprimeren. Wijzigingen in het PTA-programma worden altijd na het advies van de examencommissie en instemming door de MR in overleg met de onderwijsinspectie vastgesteld. Daarmee zal te allen tijde voldaan worden aan de wettelijk verplichte inhoud van het Schoolexamen.

Ik wens alle betrokkenen veel succes in de examenperiode.

Dhr. D.C. van Donselaar

Directeur

Christelijk College Zeist

1 oktober 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	VOORWOORD	2
1	ALGEMEEN	5
1.1	Vaststelling Examenreglement	5
1.2	Begripsbepalingen	5
1.3	Toelating tot het eindexamen	6
1.4	Afnemen eindexamen	6
1.5	Onregelmatigheden (artikel 2.61 WVO en 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO).....	6
1.6	Commissie van Beroep (artikel 2.63 WVO).....	6
1.7	Geheimhouding	7
1.8	Bewaren en inzien examenwerk.....	7
1.9	De examencommissie	7
1.10	Taken van de examensecretaris (artikel 2.51.a WVO).....	8
2.	INHOUD VAN HET EXAMEN	8
2.1	Examenprogramma (artikel 2.54 WVO)	8
2.2	Indeling eindexamen; profielwerkstuk (artikel 2.53 WVO)	8
2.3	Keuze van eindexamenvakken	9
2.4	Examen op een hoger niveau	9
2.5	Eindexamenvakken.....	9
3.	HET SCHOOLEXAMEN.....	10
3.1	Programma van toetsing en afsluiting (artikel 2.60.a WVO)	10
3.2	Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling (artikel 2.60.b WVO).....	10
3.3	Wijziging Programma van toetsing en afsluiting (artikel 2.60.c WVO).....	10
3.4	Schoolexamen (artikel 2.55 WVO).....	11
4.	HET CENTRAAL EXAMEN	12
4.1	Tijdvakken en examendata (artikel 2.56 WVO)	12
4.2	Verhinderende deelname centraal examen (3.29 Uitvoeringsbesluit WVO)	12
4.3	Gang van zaken m.b.t. het centraal examen	12
4.4	Bepaling eindcijfer en beoordeling (3.32 Uitvoeringsbesluit WVO).....	13
5.	UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING.....	13
5.1	Vaststelling uitslag (artikel 2.57 WVO en 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO).....	13
5.2	Uitslagregels	13
5.3	Bekendmaking uitslag.....	14
5.4	Herkansing centraal examen (3.38 Uitvoeringsbesluit WVO)	14
5.5	Diploma en cijferlijst (artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO)	15
6.	OVERIGE BEPALINGEN	15
6.1	Afwijking wijze van examineren (3.54 Uitvoeringsbesluit WVO)	15
6.2	Spreading voltooiing eindexamen (artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO)	15

6.3	Bewaren examenwerk (artikel 4.39 Uitvoeringsbesluit WVO)	16
7.	SLOTBEPALINGEN.....	16

1 ALGEMEEN

1.1 Vaststelling Examenreglement

- 1.1.1. Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Dit gebeurt na instemming van de GMR wat betreft de centrale teksten. De schoolleiding van de afzonderlijke scholen heeft hoofdstuk 3 vastgesteld, daar dit het schoolexamen betreft, en dit hoofdstuk voorgelegd aan de MR.
- 1.1.2. Indien daartoe noodzaak is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.1.3. Het eindexamen is geregeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO-2020.
- 1.1.4. Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 2.60 van de WVO. Dit examenreglement wordt uiterlijk 1 oktober beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten en aan de inspectie gesteld via het internetschooldossier. Ook wordt het gepubliceerd op de website van de school.
- 1.1.5. Het examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de CVO Groep Zuidoost-Utrecht in het vmbo (bb, bk, gl/tl) en in de Tweede Fase van havo en vwo.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht statutair gevestigd te Zeist.

bestuur: het College van Bestuur van de CVO Groep.

rector/directeur: persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van een school van de CVO Groep Zuidoost-Utrecht.

examencommissie: door de rector/directeur benoemde commissie, conform artikel 2.60.d van de WVO die verantwoordelijk is voor het organiseren en het verloop van de examens. Eén van de leden van de commissie wordt benoemd als secretaris van het eindexamen.

examensecretaris: degene die, conform artikel 2.51.a van de WVO, is belast met de praktische organisatie van de (centrale) examens en degene die de regelgeving omtrent de examens voor de school volgt en toepast. Dit is ook de persoon die voor de leerlingen het aanspreekpunt is om voorzieningen voor leerlingen te regelen bij het maken van de (centrale) examens. De examensecretaris maakt deel uit van de examencommissie en draagt zorg voor het aanleveren van de benodigde documenten inzake het examen bij de Onderwijsinspectie.

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen.

commissie van beroep: de commissie van Beroep als bedoeld in artikel 2.63 Wet op het Voortgezet Onderwijs;

examendossier: geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de rector/directeur gekozen vorm.

examenreglement: conform artikel 2.60 WVO stelt het bevoegd gezag een examenreglement vast.

kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten.

gehandicapte kandidaat: iedere kandidaat met een motorische of zintuigelijke beperking.

schoolexamen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en de normering door de examinatoren worden vastgesteld.

centraal examen: dat deel van het examen, waarvan de stof, de opgaven en het tijdstip van afnemen door de Minister van OCW worden vastgesteld.

deeleindexamen: een examen in één van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.

PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting van het schoolexamen conform artikel 2.60.a WVO.

praktische opdrachten: opdrachten die dienen om vaardigheden te toetsen

handelingsdeel: het handelingsdeel bestaat uit het uitvoeren van een aantal handelingsopdrachten; handelingsopdrachten zijn praktische opdrachten die naar het oordeel van de leraar/examinator voldoende of goed moeten zijn uitgevoerd.

profielwerkstuk: een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel (artikel 2.53 WVO).

mondeling: een toets met alleen mondelinge vragen.

toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.

1.3 Toelating tot het eindexamen

- 1.3.1 Het bestuur stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen (artikel 2.51.1 WVO).
- 1.3.2 Het bestuur kan kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus toe te laten. (artikel 2.51.2 WVO).

1.4 Afnemen eindexamen

- 1.4.1 De rector/directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bestuur het eindexamen af (artikel 2.51.3 WVO).
- 1.4.2 De rector/directeur wijst één of meer personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen en zorgt dat een examencommissie wordt samengesteld (artikel 2.51.a.1 en 2.60.d WVO).

1.5 Onregelmatigheden (artikel 2.61 WVO en 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 1.5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is (ongeoorloofd verzuim), kan de rector/directeur maatregelen nemen, nadat de rector/directeur hierover de examencommissie heeft gehoord.
- 1.5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector/directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 1.5.3 Alvorens een beslissing ingevolge het vorige lid van dit artikel wordt genomen, hoort de rector/directeur de kandidaat. De kandidaat wordt de mogelijkheid geboden zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector/directeur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 1.6 van dit reglement met betrekking tot de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

1.6 Commissie van Beroep (artikel 2.63 WVO)

- 1.6.1 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector/directeur ten aanzien van een onregelmatigheid, binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekend gemaakt, in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de betreffende rector/directeur geen deel uitmaken.
- 1.6.2 Een beroepschrift dient te worden gericht aan de Commissie van Beroep van de Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht te Zeist. Mailadres: bestuur@cvog.nl
- 1.6.3 De werkwijze van de commissie is beschreven in het Reglement commissie van beroep.
- 1.6.4 De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen 14 dagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan met redenen omkleed besluiten, deze termijn met ten hoogste 14 dagen te verlengen.
- 1.6.5 In haar schriftelijke uitspraak motiveert de Commissie haar beslissing en stelt ze zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het (school)examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Indien het opnieuw maken een of meer onderdelen van het centraal examen betreft, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 1.6.6 De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders voogden of verzorgers indien deze minderjarig is, het bestuur, de rector/directeur, en aan de inspectie.

¹ Voorbeelden van onregelmatigheden zijn (niet limitatief): fraude, plagiaat vanuit statische en/of generieke bronnen, te laat komen, niet aanwezig zijn, gebruik niet toegestane middelen, instructies surveillanten negeren, praten tijdens het examen et cetera.

1.6.7 De uitspraak van de Commissie is bindend.

1.7 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

1.8 Bewaren en inzien examenwerk

- 1.8.1 Uitwerking en opgaven van toetsen gemaakt in het kader van het *schoolexamen* blijven tenminste bewaard tot zes maanden na afloop van het schooljaar waarin de schoolexamens zijn afgenomen. Het schoolexamenwerk is via de vakdocent ter inzage beschikbaar.
- 1.8.2 Het werk van het *centraal examen* van de kandidaten en een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard. Bij de centrale eindexamens hebben de kandidaten inzagerecht waarbij zowel het gemaakte werk als de correcties en opmerkingen van correctoren onder begeleiding kunnen worden ingezien. De directeur/rector geeft toestemming tot inzage in het centrale examenwerk en draagt er zorg voor dat de inzage geschiedt onder toezicht. Het werk van het centraal examen wordt op last van het bestuur na 6 maanden vernietigd. (Artikel 3.31 Uitvoeringsbesluit WVO).
- 1.8.3 Indien door het inzien van het centraal examenwerk blijkt dat er een verkeerd aantal punten is toegekend, worden de rector/directeur en de examensecretaris hiervan direct op de hoogte gesteld door de vertegenwoordigers van de school welke bij het inzien aanwezig waren. Deze vertegenwoordigers doen geen uitspraak over het gevolg van de constatering dat er mogelijk een onjuiste score is toegekend. Bij het inzien kan worden ontdekt dat een score zowel te hoog als te laag is vastgesteld, waardoor een cijfer als gevolg daarvan zowel naar boven als naar beneden kan worden bijgesteld. De rector en de examensecretaris nemen het uiteindelijke besluit binnen 5 werkdagen nadat zij op de hoogte zijn gesteld.
- 1.8.4 Wanneer een kandidaat een verzoek tot inzage indient na 1 augustus van het jaar waarin het examen is afgenomen, vindt de inzage plaats in aanwezigheid van twee vertegenwoordigers van de school, niet zijnde de docent van het betreffende vak of de eerste corrector voor dat examen. Het wijzigen van cijfers, nadat deze zijn uitgewisseld met DUO, kan slechts na goedkeuring door de inspectie van het onderwijs.

1.9 De examencommissie

1.9.1 Werkzaamheden (artikel 2.60.e WVO)

- 1.9.1.1 Elke school benoemt een examencommissie. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a) het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b) het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting (PTA);
 - c) het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen),
 - d) het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
 - e) het organiseren van de schoolexamens en van het centraal examen op school.
 - f) overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
- 1.9.1.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. Deze regels verstrekt zij aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur.
- 1.9.1.3 De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en aan de rector/directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
- 1.9.1.4 De examencommissie schrijft elk jaar een verslag over het werk wat de examencommissie dat jaar heeft gedaan.
- 1.9.1.5 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

1.9.2 Samenstelling examencommissie (artikel 2.60.d WVO)

- 1.9.2.2 De examencommissie bestaat een oneven aantal personen, ten minste drie. Een van de leden is de examensecretaris. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter van de commissie. De examencommissie kan per schoolsoort een eigen samenstelling hebben.
- 1.9.2.3 Van de examencommissie mogen geen deel uitmaken de leden van het bevoegd gezag, de rector of directeur van de school, leden van de MR of GMR, leerlingen van de school of hun ouders/verzorgers, ofwel hun wettelijk vertegenwoordigers.
- 1.9.2.4 Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de samenstelling van de examencommissie zodanig is dat er leden worden benoemd deskundig op het gebied van de schoolsoort waar de examencommissie over gaat, de wet en regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs en de kwaliteit van examinering.
- 1.9.2.5 De examencommissie geeft advies over een te benoemen lid van de examencommissie.
- 1.9.2.6 Naar aanleiding van lid 1.9.2.3 wordt een te benoemen lid van de examencommissie na een positief advies van de examencommissie eerst voorgedragen aan het bevoegd gezag alvorens benoemd te worden.

1.10 Taken van de examensecretaris (artikel 2.51.a WVO)

- 1.10.1 De rector/directeur van de school wijst een of meerdere personeelsleden van de school aan tot examensecretaris op basis van een taakomschrijving waarin in ieder geval onderstaande taken worden opgenomen.
- 1.10.2 De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
 - a) het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen
 - b) de uitvoering van dit examenreglement
 - c) de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting
- 1.10.3 De rector/directeur en examensecretaris zorgen er samen voor dat de examenkandidaten voor aanvang van tijdvak 1 een door hen beiden getekend overzicht ontvangen van behaalde resultaten en beoordelingen van vakken waarvoor geen cijfer wordt behaald van alle onderdelen in het examendossier, daarbij voor het vmbo ook de beoordeling van het profielwerkstuk, en dat de examenkandidaat hiervoor tekent als bewijs van ontvangst. (artikel 3.15 WVO)
- 1.10.4 De rector/directeur en de examensecretaris dragen samen zorg voor het bepalen van de uitslag van het examen conform artikel 2.57 lid 2 van de WVO.
- 1.10.5 De rector/directeur en de examensecretaris ondertekenen beiden de cijferlijst en het diploma.
- 1.10.6 De ondertekening van het diploma is aan wettelijke regels gebonden. Het bevoegd gezag van de school kan de examensecretaris de bevoegdheid geven een andere functionaris, die daartoe door hem schriftelijk is gemandateerd, te laten tekenen. Wel met de vermelding 'namens deze' gevolgd door de handtekening, de naam en de functie van de ondertekenaar. De examensecretaris blijft onder alle omstandigheden verantwoordelijk voor de ondertekening.

2. INHOUD VAN HET EXAMEN

2.1 Examenprogramma (artikel 2.54 WVO)

De Minister van OCW stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:

- a) een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- b) de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.

Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.

2.2 Indeling eindexamen; profielwerkstuk (artikel 2.53 WVO)

- 2.2.1 Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel beide.
- 2.2.2 Voor vmbo-tl/gl, havo en vwo bevat het schoolexamen mede een profielwerkstuk.
- 2.2.3 Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft voor het havo een minimale studielast van 320 uren en voor het vwo van 400 uren.

- 2.2.4 Het profielwerkstuk vmbo-tl heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

2.3 Keuze van eindexamenvakken

- 2.3.1 De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.53 van de WVO 'Inhoud examen' en Hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO en het bepaalde in dit reglement, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de rector/directeur hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bestuur hen tot het examen in die vakken toelaat als extraneus.
- 2.3.2 De kandidaten kunnen voor zover de rector/directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
- 2.3.3 Voor leerlingen van alle afdelingen geldt dat wanneer zij geen examen wiskunde afleggen, zij een schoolexamen rekenen moeten afleggen. De samenstelling van het schoolexamen is opgenomen in het PTA. Het resultaat voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de uitslag, maar wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2.4 Examen op een hoger niveau

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector of directeur de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

2.5 Eindexamenvakken

Voor de verplichte en/of mogelijke eindexamenvakken van het vmbo, havo en vwo wordt verwezen naar Hoofdstuk 3 Uitvoeringsbesluit WVO.

3. HET SCHOOLEXAMEN

(Heeft betrekking op alle leerlingen van het CCZ: Bbl, Kbl en Gl/TI in leerjaar 3 en 4)

3.1 Programma van toetsing en afsluiting (artikel 2.60.a WVO)

- 3.1.1 De rector/directeur stelt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
- 3.1.2 Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
- a) welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b) welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c) de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d) de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e) de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
- 3.1.3 De rector/directeur draagt er namens het bevoegd gezag draagt zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
- a) de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b) de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c) examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
 - d) Er zijn bij alle toetsafnames en toetsvormen specifieke toegestane hulpmiddelen. Deze staan vermeld in de pta boekjes.
 - e) Specifieke aanvulling qua toegestane hulpmiddelen bij alle praktische opdrachten: het gebruik van generatieve AI is niet toegestaan. Dit is tenzij de docent vooraf duidelijk aangegeven heeft onder welke specifieke criteria het gebruik voor dat specifieke PTA wel toegestaan is.

3.2 Programma van toetsing en afsluiting: vaststelling (artikel 2.60.b WVO)

- 3.2.1 Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
- a) na overleg met de examencommissie; en
 - b) indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
- 3.2.2 De rector/directeur zendt namens het bevoegd gezag de schriftelijke motivering, bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
- 3.2.3 De rector/directeur behoeft namens het bevoegd gezag voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad van de school.
- 3.2.4 De rector/directeur zendt namens het bevoegd gezag jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

3.3 Wijziging Programma van toetsing en afsluiting (artikel 2.60.c WVO)

- 3.3.1 De rector/directeur (namens het bevoegd gezag) kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
- a) in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
 - b) ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
- 3.3.2 De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
- 3.3.3 Het bevoegd gezag kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
- a) na overleg met de examencommissie; en
 - b) indien het bevoegd gezag de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

- 3.3.4 Artikel 3.2.3. en 3.2.4 zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

3.4 Schoolexamen (artikel 2.55 WVO)

- 3.4.1 Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
- 3.4.2 Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Onderdelen en/of vakken zonder centraal examen worden uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak afgesloten.
- 3.4.3 De rector/directeur kan (namens het bevoegd gezag) in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak. In geval van ziekte of onwel worden tijdens deelname van onderdelen van het schoolexamen bepaalt de examensecretaris met de examinerator of een deel van de afname behouden kan worden.
- 3.4.4 De rector/directeur zal (namens het bevoegd gezag) een kandidaat, die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, in de gelegenheid stellen een gemist onderdeel/toets van het schoolexamen alsnog af te leggen. Voor deelname aan het centraal examen is het voorwaardelijk dat het schoolexamen per vak volledig afgerond is. Zie 5.1.4. (inhalen)
- 3.4.5 De rector/directeur biedt (namens het bevoegd gezag) de examenkandidaten in leerjaar 3 en 4 per volledige rapportperiode één (1) herkansbaar onderdeel van het Schoolexamen uit diezelfde periode als herkansing of cijferverbetering aan. Dit wordt per periode eenmalig op een vastgesteld moment aangeboden, bij niet aanwezig vervalt het recht om nogmaals deel te nemen en blijft het eerst behaalde cijfer staan. (Herkansen)
- 3.4.6 Ontheffing is alleen voor het vak LO1 aan te vragen voor kandidaten die niet kunnen deelnemen aan de lessen en eisen die dat vak stelt. Een verzoek dient vergezeld te gaan met een verklaring en dossier van een behandeld specialist en voorgelegd te worden aan de examencommissie.
- 3.4.7 Vrijstelling is alleen voor de vakken Ma1 en/of k-ckv aan te vragen indien een leerling leerjaar 3 gaat doubleren. Voorwaarde is wel het voldoende afgerond hebben van k-ckv of het behouden van een compensatiecijfer bij Ma1. Alle andere reeds afgelegde onderdelen van het schoolexamen worden gearchiveerd.
- 3.4.8 Deelname aan alle geplande en gepubliceerde onderdelen van het schoolexamen is verplicht. Hieronder valt ook tijdige inlevering van praktische opdrachten op of voorafgaand aan een geplande deadline. Kandidaten worden tussentijds geïnformeerd met zogenaamde 'SE tussenstanden' na iedere rapportperiode en hierop is aan te geven of deze correct zijn of niet.
- 3.4.9 Een kandidaat die ongeoorloofd absent is tijdens afname van een onderdeel van het schoolexamen wordt door de examencommissie gemeld bij de directeur. De directeur mag een passende maatregel opleggen aan de kandidaat voor dat betreffende onderdeel van het schoolexamen.

3.5 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (Uitvoeringsbesluit WVO artikel 3.16)

- 3.5.1 De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt, kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
- 3.5.2 Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
- 3.5.3 Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 3.5.4 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer en de uitvoering van het herexamen wordt bepaald.
- 3.5.5 Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

4. HET CENTRAAL EXAMEN

4.1 Tijdvakken en examendata (artikel 2.56 WVO)

- 4.1.1 Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt in principe afgenomen in het laatste leerjaar van de betreffende schoolsoort. Uitzonderingen hierop zijn de CSPE, welke ook in het voorlaatste schooljaar kunnen worden afgenomen.
- 4.1.2 Het centraal examen voor de scholen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De eerste twee tijdvakken worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
- 4.1.3 De rector/directeur stelt de kandidaten tijdig op de hoogte van de data en de tijdstippen waarop het centraal examen zal plaatsvinden, doch uiterlijk op 30 september van elk jaar. Data en tijden kunnen zijn opgenomen in handleidingen bij het examen, ook deze dienen dan uiterlijk 30 september van elk jaar in het bezit te zijn van de examenkandidaten.
- 4.1.4 Kandidaten kunnen alleen worden toegelaten tot het centraal examen als het schoolexamen voor dat vak volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB/KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

4.2 Verhinderd deelname centraal examen (3.29 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 4.2.1 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de rector/directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste 2 toetsen per dag te voltooien.
- 4.2.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
- 4.2.3 De kandidaat wordt door de secretaris van de examens aangemeld bij de College voor toetsen en examens.

4.3 Gang van zaken m.b.t. het centraal examen

- 4.3.1 Voor de aanvang van het centraal examen worden kandidaten schriftelijk op de hoogte gesteld van voorschriften en procedures tijdens het centraal examen.
- 4.3.2 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
- 4.3.3 In iedere ruimte waar het centraal examen wordt afgenomen zijn tenminste twee toezichthouders aanwezig.
- 4.3.4 Indien in een ruimte meer dan 25 kandidaten aanwezig zijn, is er bij voorkeur 1 toezichthouder per 25 kandidaten aanwezig.
- 4.3.5 Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van de examens of aan de daarvoor aangewezen medewerkers van de leerlingenadministratie samen met het gemaakte examenwerk.
- 4.3.6 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
- 4.3.7 Alle papier, ook kladpapier, wordt gewaarmerkt en verstrekt door de school, behalve het papier dat samen met de opgaven wordt uitgereikt.
- 4.3.8 De kandidaat plaatst aan de bovenkant van het papier zijn examenummer en zijn naam op de daartoe aangegeven plaatsen.
- 4.3.9 Het werk mag niet met potlood gemaakt worden (uitgezonderd tekeningen en grafieken). Indien een kandidaat het examenwerk toch met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
- 4.3.10 Tassen, jassen e.d. moeten buiten de examenzaal of het lokaal blijven.
- 4.3.11 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen is verboden. Het is verboden communicatiemiddelen (w.o. mobieltjes) en horloges mee te nemen de examenruimte in. Toegestane boeken, tabellen en overige hulpmiddelen worden voorafgaand aan het examen gecontroleerd.
- 4.3.12 Het is de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen.

- 4.3.13 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van één van de toezichthouders te trekken.
- 4.3.14 Kandidaten mogen, na inlevering van het gemaakte werk en de opgaven, het lokaal/de zaal niet eerder verlaten dan vanaf één uur na de opening van de zitting.
- 4.3.15 Alle aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting.
- 4.3.16 Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat, om onnodige ordeverstoring te voorkomen, niemand de examenzaal/het examenlokaal. Een uitzondering hierop vormen de kandidaten in het vso, zij kunnen ook in het laatste kwartier de zitting verlaten.
- 4.3.17 Aan het einde van de zitting blijft iedere kandidaat zitten, tot het werk van alle kandidaten door de dienstdoende toezichthouders is opgehaald en geteld. De kandidaat dient er zelf op toe te zien dat zijn werk, inclusief de eventuele bijlagen, door één van de toezichthouders is ingenomen.
- 4.3.18 De bijlagen waarop een antwoord moet worden ingevuld, dienen in het overige werk te worden ingesloten. Indien het gemaakte werk uit meer papieren bestaat, dienen deze in elkaar gestoken te worden ingeleverd.
- 4.3.19 Gemaakt werk dat eenmaal de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de toezichthouder(s) worden ingenomen.
- 4.3.20 Een kandidaat, die gemaakt werk en opgaven heeft ingeleverd en de zaal heeft verlaten, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij buiten de zaal constateert, dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 4.3.21 Deelname aan een zitting van het centraal examen betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij de inspecteur het werk ongeldig verklaart.
- 4.3.22 Voor computerexamens gelden ten aanzien van het gestelde in 4.3.7 t/m 4.3.9 en 4.3.17 t/m 4.3.20 teksten die overeenkomen met deze wijze van examineren.
- 4.3.23 Dyslectische leerlingen kunnen het centraal examen maken met behulp van een hulpmiddel, mits zij de noodzaak hiervan kunnen aantonen middels een deskundigenverklaring. Bij de herexamens kan van deze mogelijkheid alleen gebruik worden gemaakt indien dit middel voorhanden is en van tevoren aangevraagd is.

4.4 Bepaling eindcijfer en beoordeling (3.32 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 4.4.1 De examinerator past bij zijn beoordeling de normen toe alsmede de regels voor het bepalen van de cijfers die zijn voorgeschreven door de Commissie, die door de Minister van OCW belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 4.4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.4.3 De rector/directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak dat wordt afgesloten met een centraal examen op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 4.4.4 Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

5. UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

5.1 Vaststelling uitslag (artikel 2.57 WVO en 3.33 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 5.1.1 De rector/directeur en de examensecretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de uitslagregels als vermeld in artikel 5.2 van dit reglement. De uitslag luidt <<geslaagd>> of <<afgewezen>>.
- 5.1.2 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen, betrekken zij van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen echter een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Uitvoeringsbesluit WVO.

5.2 Uitslagregels

5.2.1 Vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO)

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- a) het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- b) hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
- c) hij onverminderd onderdeel b:

1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;

2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of

3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;

- a) hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
- b) hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
- c) als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.5 Uitvoeringsbesluit WVO vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer).

4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak (het combinatiecijfer), met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

5. Een kandidaat is geslaagd met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de voorschriften uit artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO.

5.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag ingevolge artikel 5.2 is vastgesteld, maakt de rector/directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van hetgeen in artikel 5.4 is vermeld. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 5.4, eerste lid, van dit reglement geen toepassing vindt.

5.4 Herkansing centraal examen (3.38 Uitvoeringsbesluit WVO)

5.4.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak, of indien de kandidaat verhinderd was en artikel 4.2.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen of het CSPE.

5.4.2 De kandidaat stelt de rector/directeur, vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip, schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.

5.4.3 Het hoogste van de cijfers gehaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

5.4.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens de uitslagregels en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.

- 5.4.5 Het eerste tot en met het vierde lid van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

5.5 Diploma en cijferlijst (artikel 3.40 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 5.5.1 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - de beoordeling van lichamenlijk opvoeding in vwo en havo;
 - de beoordeling van het kunstvak, het vak lichamenlijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van de leerweg vmbo gemengde of theoretische leerweg;
 - de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien deze onderdeel is van het eindexamen en is beoordeeld met «voldoende» of «goed»;
 - de eindsijfers voor de examenvakken, alsmede;
 - de uitslag van het eindexamen.
- 5.5.2 De rector/directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
- 5.5.3 Duplicaten van afgegeven diploma's en cijferlijsten worden niet verstrekt (artikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO). Onze Minister kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een document als bedoeld in het eerste lid is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf. Een schriftelijke verklaring dat deze documenten zijn afgegeven kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt. Bij de uitreiking van het diploma kan de school een aantal gewaarmerkte kopieën van het diploma uitreiken.
- 5.5.4 De rector/directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat een complete cijferlijst uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
- het vak of de vakken waarin de kandidaat examen heeft gedaan met de daarvoor behaalde cijfers;
 - de vakken van het schoolexamen met de behaalde cijfers, inclusief de onderdelen die met voldoende of goed zijn afgesloten.

6. OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Afwijking wijze van examineren (3.54 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 6.1.1 De rector/directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector/directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.1.2 De rector/directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften aangegeven bij of krachtens het Uitvoeringsbesluit WVO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal- en literatuur;
 - het vak Nederlandse taal;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 6.1.3 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 6.1.4 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

6.2 Spreiding voltooiing eindexamen (artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO)

- 6.2.1 De rector/directeur kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd.
- 6.2.2 De rector/directeur geeft hiervoor toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de rector/directeur afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
- 6.2.3 De herkansingsregeling voor het centraal examen (artikel 5.4) is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht op herkansing ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 6.2.4 De rector/directeur en de secretaris stellen de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 5.2.
- 6.2.5 Versneld examen. In afwijking van artikel 4.2, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen (artikel. 2.56 lid 4 WVO). Bij toepassing van 6.2.5. wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

6.3 Bewaren examenwerk (artikel 4.39 Uitvoeringsbesluit WVO)

Het werk van het centraal examen wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector/directeur, ter inzage voor belanghebbenden.

7. SLOTBEPALINGEN

- Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector/directeur voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, toegezonden aan de inspectie en aan de kandidaten bekend gemaakt.
- In die gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, is het bepaalde in de WVO en het Uitvoeringsbesluit WVO van toepassing. De tekst van de WVO en het Uitvoeringsbesluit prevaleren boven de tekst uit dit Examenreglement.
- In alle gevallen waarin dit Reglement noch de WVO of het Uitvoeringsbesluit WVO voorziet, beslist de rector/directeur, gehoord hebbende de examencommissie.
